

# VEDTEKTER FOR



## INNHold

1. Eierforhold
2. Formål
3. Opptak
4. Opptakskriterier
5. Foreldrebetaling
6. Åpningstid
7. Måltid
8. Politiattest
9. Taushetsplikt
10. Lekeareal
11. Barn og Foreldremedvirkning
12. Forsikring
13. Helsetilsyn
14. Internkontroll
15. Barnehageåret
16. Vedtektenes gyldighet.

## 1. EIERFORHOLD

Grua Barnehage er en privat barnehage som eies og drives av Lene Nordberg.

## 2. FORMÅL

Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnets hjem.

”Den gode barnehagen, hvor ingenting er umulig”

## 3. OPPTAK

Opptak av nye barn skjer etter søknad på fastsatt skjema. Søknadsfrist for opptak er 1. mars. Det kan utover hovedopptaket gjøres rullerende opptak knyttet til søknader som måtte komme inn gjennom året, men disse søknadene omfattes ikke av Lov om barnehager §12a og de som får avslag i forbindelse med disse søknadene kan således ikke påklage avslag. Disse barna vil bli ført opp på ventelister. Det er samordnet opptak i kommunen for kommunale og private barnehager.

Barn som får tildelt plass, kan beholde plassen til skolestart.

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig til barnehagen med minst én måneds varsel.

Det er full betaling i oppsigelsestiden på én måned. Blir plassen sagt opp etter 1. april må det betales kontingent ut barnehageåret.

## 4. OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med utsatt skolestart og funksjonshemmede barn som er anbefalt plass av PPT, såfremt de etter foreldrenes vurdering har nytte av oppholdet.
2. Søsken til de med plass, og til de som blir tilbudt plass i Grua Bhg. ved opptak. (eldste barn gis høyest prioritet.)
3. De som har Grua Barnehage på 1. valg, prioriteres først. (eldste barn gis høyest prioritet.)
4. Barnets alder (eldste barn gis høyest prioritet.)
5. Barn med eller fra hjem med dokumenterte helsemessige, sosiale eller psykiske problemer.  
(Prioritering vedrørende dette punkt gis kun dersom dokumentasjon er gitt på vedlagte skjema.)
6. Barn med enslig forsørger som er i arbeid/utdanning/registrert arbeidssøker.
7. Barn der begge foreldre/samboere er i arbeid/utdanning/registrerte arbeidssøkere

Grua barnehage kan legge til rette for at inntil 30-40% av barna kan være minoritetsspråklige.

## 5. FORELDREBETALING

Barnehagen følger barnehagetakster fastsatt av departementet. Det betales barnehageavgift 11 måneder i året. Betaling skjer på utlevert giro/autotrekk, forskuddsvis den 1. hver måned. Hvis foreldrebetaling ikke er foretatt ved forfall av 1. gangs purring, tapes barnehageplassen.

I tillegg til barnehageavgiften betales det matpenger i 11 måneder per år. Beløpet betales samtidig med barnehageavgiften.

Ved for sen henting uten at det er gitt beskjed, vil det påløpe et gebyr på kr. 150,-

## 6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen mandag til fredag i tidsrommet kl. 06.45 til kl. 16.45.

Barnehagen holder stengt:

lørdager, søndager og helligdager, samt julaften og nyttårsaften, romjula og påskeuka, 4 sammenhengende sommerferieuker.

Planleggingsdager: 1. dag etter sommerferie, 1. dag etter juleferie og inntil to ekstra dager i løpet av barnehageåret.

## 7. MÅLTID

Vi har 3 måltider pr. dag. Frokost, lunsj og et lettere ettermiddagsmåltid, bestående av frukt/yoghurt/knekkebrød. Enkelte dager vil vi også servere varm mat til lunsj.

## 8. POLITIATTEST

Det kreves at alle som skal arbeide i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest før ansettelse.

## 9. TAUSHETSPLIKT

Etter lov har både personalet i barnehagen og medlemmene i Su og Fau taushetsplikt om alle forhold de i sin funksjon blir kjent med omkring enkeltpersoner.

## 10. LEKEAREAL

Lekeareal for barn over 3 år er minimum 4 m<sup>2</sup> per barn, mens for barn under 3 år er det minimum 5,33 m<sup>2</sup>.

## 11. BARN OG FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeid med barnas hjem har barnehagen et arbeidsutvalg (FAU) som består av to representanter fra foreldre/foresattegruppen, og et samarbeidsutvalg (SU) som består av FAU leder, eier, styrer og en representant fra personalgruppen.

## 12. FORSIKRING

Barnehagen tegner kollektiv ulykkesforsikring for barn med barnehageplass.

## 13. HELSETILSYN

Foreldre til nye barn som opptas i barnehagen, må fylle ut en erklæring på fastsatt skjema om barnets helse.

## 14. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll i henhold til de lover og regler som gjelder for barnehagedrift.

## 15. BARNEHAGEÅRET

Barnehageåret varer f.o.m. 1. august ene året, t.o.m 31. juli neste år.

## 16. VEDTEKTENES GYLDIGHET

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.2017, og gjelder til nye bestemmelser vedtas.